



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

«14» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
по программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический университет»**

Положение принято на
Ученом совете
«14» мая 2020 г.,
протокол №4

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее - Положение) регламентирует особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, БГТУ, вуз).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре установлен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» установлен Положением об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами вуза.

1.3. Возможность проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки (специальности) определяется требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и техническими возможностями Университета.

1.4. Целями проведения государственных аттестационных испытаний (государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре являются: реализация основных образовательных программ по аккредитованным направлениям подготовки высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в установленные сроки, повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме: государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее вместе

– государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания могут полностью или выборочно проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Государственная итоговая аттестация при освоении образовательных программ очной и заочной форм обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

- при реализации основной образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- при возникновении у обучающегося исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих его личному присутствию в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации;

- при нормативно-правовом установлении особого режима работы Университета, не допускающего личное присутствие обучающихся в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации.

К исключительным обстоятельствам, препятствующим обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении государственных аттестационных испытаний, относятся, при наличии подтверждающих документов, следующие:

- отсутствие в связи со смертью или тяжелой болезнью близкого родственника;

- производственная необходимость по основному месту работы для студентов очно-заочной и заочной форм обучения;

- состояние здоровья обучающегося, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- чрезвычайная ситуация или режим повышенной готовности техногенного, биологического, экологического или иного характера, делающие невозможным личное присутствие обучающегося в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.7. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении (приложение 1), поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации и проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции), с приложением подтверждающих документов указанных в заявлении причин не позднее, чем за

10 рабочих дней до даты проведения государственных аттестационных испытаний.

1.8. На основании заявления обучающегося не позднее, чем за 2 дня до даты проведения государственных аттестационных испытаний издается приказ ректора Университета о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для данного обучающегося.

1.9. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.10. При нормативно-правовом установлении особого режима работы Университета, не допускающего личное присутствие обучающихся в Университете при прохождении государственной итоговой аттестации, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся вуза без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.11. Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся в виде видеоконференции в режиме реального времени с применением телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.12. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для их прохождения доводится до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также, в случае необходимости, по другим доступным каналам связи (посредством передачи по электронной почте, СМС-уведомлением и др.).

1.13. Технические условия и программное обеспечение для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивают определяемые приказом ректора вуза структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями (Брянский областной центр новых информационных технологий, отдел АСУ ВУЗ, отдел

информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем и др.).

1.14. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения (вне Университета), в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.15. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии;
- секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал, обеспечивающий техническую поддержку применяемого при реализации государственных аттестационных испытаний технического оборудования и программного обеспечения.

1.16. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести процедуру государственной итоговой аттестации на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором университета на соответствующий учебный год, о чем составляется соответствующий акт (приложение 2).

1.17. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Технические требования к проведению государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- обзор помещения, в том числе имеющихся в помещении входных дверей (при наличии);

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- реализация и сохранение Университетом записи процедуры государственных аттестационных испытаний.

2.2. В случае, когда все или несколько участников заседания государственной экзаменационной комиссии (за исключением обучающегося) во время процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий лично присутствуют в помещении Университета, это помещение должно быть оснащено следующим минимальным набором технических средств:

- персональным компьютером, подключенным к информационно-коммуникационной сети Интернет и системе видеоконференцсвязи, используемой для реализации процедуры государственной итоговой аттестации;
- камерой (видеокамерой или web-камерой), подключенной к персональному компьютеру и направленной на членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающей передачу видеоизображения (или аудио-видео-информации) от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся;
- комплектом проекционного оборудования (мультимедийный проектор и проекционный экран или видеопанель) для вывода изображения в удобном для просмотра формате;
- комплектом акустического оборудования (микрофон и звуковые колонки или только звуковые колонки в случае передачи камерой аудиоинформации), обеспечивающим передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся и обратно.

При наличии возможностей, для удобства работы председателя, членов, секретаря государственной экзаменационной комиссии допускается оснащение выпускающей кафедрой по согласованию с ответственными подразделениями

вуза помещения Университета, где проводится процедура государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, дополнительными техническими средствами (например, организация индивидуальных автоматизированных рабочих мест, оснащенных камерами и микрофонами, для каждого члена государственной экзаменационной комиссии и др.).

2.3. В случае, когда участник государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, участвует в заседании государственной экзаменационной комиссии удаленно, находясь вне Университета или в изолированном от других участников государственных аттестационных испытаний специально выделенном помещении Университета, для этого должно быть использовано индивидуальное автоматизированное рабочее место участника заседания государственной экзаменационной комиссии, оснащенное следующими техническими средствами:

- персональным компьютером, подключенным к информационно-коммуникационной сети Интернет и системе видеоконференцсвязи, используемой для реализации процедуры государственной итоговой аттестации;

- камерой (видеокамерой или web-камерой), подключенной к персональному компьютеру и направленной на участника государственных аттестационных испытаний, обеспечивающей передачу видеоизображения (или аудио-видео-информации);

- комплектом акустического оборудования (микрофон и звуковые колонки или только звуковые колонки в случае передачи камерой аудиоинформации), обеспечивающим передачу аудиоинформации от участника государственных аттестационных испытаний и обратно.

2.4. Если участник государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, участвует в заседании государственной экзаменационной комиссии удаленно, находясь вне Университета, то он самостоятельно технически оснащает и настраивает свое индивидуальное автоматизированное рабочее место в соответствии с п. 2.1, 2.3 настоящего Положения. Университетом, при необходимости и с учетом технических возможностей вуза, оказываются консультационные услуги и техническая поддержка. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает осуществление коммуникации между техническим специалистом Университета и участником государственных аттестационных испытаний для дистанционного решения возникающих технических вопросов по подключению и настройке оборудования автоматизированного рабочего места.

Если участник государственных аттестационных испытаний, проводимых

в режиме видеоконференции, участвует в заседании государственной экзаменационной комиссии удаленно, находясь в изолированном от других участников государственных аттестационных испытаний специально выделенном помещении Университета, то техническое оснащение его индивидуального автоматизированного рабочего места обеспечивается за счет ресурсов Университета.

2.5. Обучающийся должен иметь техническую возможность при помощи штатного оснащения индивидуального автоматизированного рабочего места или каким-либо дополнительным способом, по требованию Председателя или членов государственной экзаменационной комиссии, продемонстрировать в трансляции круговой обзор помещения, в котором он находится и рабочую поверхность стола, за которым сидит.

2.6. Требования к помещению, в котором обучающийся сдает государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, желательно вдалеке от радиопомех;
- в период проведения государственных аттестационных испытаний в помещении не должны находиться посторонние лица;
- находящиеся в помещении дополнительные электронные устройства, не входящие в состав автоматизированного рабочего места участника государственных аттестационных испытаний (компьютеры, мониторы, телевизоры, мобильные телефоны, смарт-часы и др.) должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать визуальные материалы (плакаты, настенные надписи и др.) по направлению подготовки обучающегося;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, не должна содержать посторонние предметы (допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, карандаша, калькулятора, а также других разрешенных государственной экзаменационной комиссией предметов, необходимых для прохождения государственных аттестационных испытаний).

2.7. Если у обучающегося, по месту его пребывания, полностью или частично отсутствуют технические возможности, изложенные в п.п. 2.1, 2.3, он обязан уведомить об этом заведующего выпускающей кафедрой по электронной почте не менее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения государственных аттестационных испытаний. В этом случае Университет, при наличии технической возможности, может предоставить обучающемуся оборудованное автоматизированное рабочее место в своем выделенном помещении в период проведения государственных аттестационных испытаний при строгом соблюдении обучающимся действующих на территории Университета правил внутреннего распорядка и мер профилактики.

2.8. Каждый участник заседания государственной экзаменационной

комиссии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен иметь свободный доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет в период проведения государственных аттестационных испытаний.

В качестве площадок могут быть использованы закрытые или, в случае крайней необходимости, публичные системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- системы вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, Google Meet, iMind, WebEx, GoToMeeting, MyOwnConference и др.).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции работники определенного приказом ректора вуза ответственного структурного подразделения обеспечивают техническую готовность телекоммуникационного оборудования, каналов связи, специализированного программного обеспечения для проведения видеоконференции.

3.2. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель государственной экзаменационной комиссии, открывая заседание государственной экзаменационной комиссии:

- представляет присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии и технического работника Университета, обеспечивающего работу государственной экзаменационной комиссии в режиме видеоконференции;
- разъясняет процедуру прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии;
- разъясняет процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации в соответствующей форме.

3.3. Правила поведения обучающегося при проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системы организации видеоконференцсвязи третьим лицам;
- обеспечить необходимые условия для работы системы видеоконференцсвязи: достаточный уровень освещенности; низкий уровень

шума; отсутствие помех передаче видео и аудио сигналов; выполнение технических требований к оборудованию рабочего места;

- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность как обучающегося;

- не покидать зону видимости камеры, транслирующей изображение обучающегося, без разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии;

- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку;

- использовать в составе персонального компьютера только одно средство вывода изображения (монитор, телевизионная панель и др.), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

- не привлекать на помощь третьих лиц, не отвлекаться на общение с третьими лицами и не предоставлять им доступ к компьютеру и другому оборудованию автоматизированного рабочего места без разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии;

- не использовать справочные материалы, представленные на различных носителях (книги, плакаты, записи в бумажном и электронном видах и др.), электронные устройства, не входящие в состав автоматизированного рабочего места участника заседания государственной экзаменационной комиссии (мобильные телефоны, планшетные компьютеры, пейджеры, калькуляторы, рации и др.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, не открывать вкладки поисковых систем браузера (Яндекс, Google и др.);

- немедленно сообщить председателю государственной экзаменационной комиссии о нарушениях указанных правил, произошедших не по вине обучающегося.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии вправе на любом этапе прервать процесс государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случае нарушения обучающимся правил поведения (п. 3.3) либо этических норм.

3.5. Результаты государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть аннулированы для обучающегося, в отношении которого выявлены факты нарушения правил поведения (п. 3.3) или академических норм (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.) в процессе проведения государственных аттестационных испытаний. Факт нарушения может быть установлен как в процессе прохождения обучающимся государственных аттестационных испытаний, так и в период времени до объявления результатов государственной экзаменационной комиссией на основании проверки аудиовидеозаписи процедуры прохождения государственных аттестационных испытаний обучающимся.

В этом случае обучающемуся за государственное аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.6. Непосредственно перед началом проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий работники ответственного подразделения Университета тестируют готовность оборудования всех участников заседания государственной экзаменационной комиссии, проверяют канал связи, качество изображения презентационных материалов, проводят тестовую аудиовидеозапись и информируют заведующего выпускающей кафедрой и председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах тестирования.

В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в процедуре государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, председателем государственной экзаменационной комиссии принимается решение о переносе процедуры государственной итоговой аттестации для данного обучающегося с составлением соответствующего акта (приложение 2).

3.7. Один или несколько участников заседания государственной экзаменационной комиссии (члены государственной экзаменационной комиссии, технический специалист Университета) ведут аудиовидеозапись заседания.

3.8. За сохранность аудиовидеозаписи, после завершения процедуры государственной итоговой аттестации, ответственность несет определяемое приказом ректором вуза структурное подразделение Университета.

Аудиовидеозапись в электронном виде хранится в течение 3 календарных месяцев с даты проведения государственного аттестационного испытания и может быть использована при рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

3.9. При сбоях в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут государственная экзаменационная комиссия оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт (приложение 2). В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по уважительной причине» и обучающийся допускается к передаче государственного аттестационного испытания.

3.10. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем демонстрации обучающимся на web-камеру разворота документ (студенческого билета, зачетной книжки, иного документа), содержащего фотографию, фамилию, имя, отчество обучающегося, и позволяющего четко сличить фотографию на документе с транслируемым видеозображением обучающегося. Представленные обучающимся данные проверяются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется на аудиовидеозаписи заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.12. В целях защиты персональных данных обучающегося запрещается использование обучающимся паспорта для идентификации личности.

3.13. Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт недостоверности представленной информации, обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию. В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине».

3.14. После успешной процедуры идентификации личности председатель государственной экзаменационной комиссии просит обучающегося при помощи камеры на его автоматизированном рабочем месте сделать обзор помещения, в котором он находится: стен, пола, потолка, рабочей поверхности стола, на котором установлен персональный компьютер. При выявлении нарушений требований п. 3.3 обучающийся должен немедленно их устранить. Если выявленные нарушения носят злонамеренный характер и устранить их невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания. В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине».

3.15. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

3.16. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

3.17. По результатам государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выставляется оценка по итогам обсуждения представления членами государственной экзаменационной комиссии. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

3.18. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.19. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной профессиональной образовательной программы и образовательного процесса в Университете представляются председателем государственной экзаменационной комиссии ректору Университета после завершения государственной итоговой аттестации путем отправки на электронную почту заведующему выпускающей кафедрой в течение 3 рабочих дней после окончания работы государственной экзаменационной комиссии, а также лично или по почте.

4. Особенности организации и проведение государственного экзамена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Государственный экзамен с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может проходить:

- в устной форме;
- в письменной форме, в том числе с использованием прокторинга;
- в форме удаленного компьютерного тестирования, в том числе с использованием прокторинга.

Обучающийся готовится и отвечает на вопросы (выполняет задания), вынесенные на государственный экзамен. Подготовка обучающегося и ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи и визуальном наблюдении за обучающимся членами государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Во время подготовки и выполнения задания государственного экзамена камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли в течение всего указанного периода времени следить за выполнением обучающимся правил поведения на государственной итоговой аттестации (п. 3.1) и требований п. 2.7 настоящего Положения.

4.3. Программой государственной итоговой аттестации может быть разрешено использование обучающимся справочных и иных материалов.

4.4. Особенности проведения государственного экзамена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в устной форме.

4.4.1. Обучающемуся предоставляется выбор экзаменационного билета через видеоконференцсвязь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося и озвучивает перед камерой номер билета, вопросы и задания из него.

4.4.2. Обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета.

4.4.3. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем за 5 обучающимися.

4.4.4. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по программе государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки, направленные на проверку уровня сформированности компетенций обучающегося.

4.5. Особенности проведения государственного экзамена с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в письменной форме.

4.5.1. Обучающемуся предоставляется выбор экзаменационного билета через видеоконференцсвязь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося и озвучивает перед камерой номер билета, вопросы и задания из него.

4.5.2. Время на подготовку обучающимся ответов на экзаменационный билет определяется государственной экзаменационной комиссией, но, как правило, не превышает 3 академических часа.

4.5.3. После завершения ответа на вопросы экзаменационного билета или завершения времени на подготовку, обучающийся в режиме видеоконференцсвязи обязан продемонстрировать свой ответ на камеру для его последующей идентификации и в течение 5 минут при помощи камеры (допускается использовать для этой процедуры дополнительно фотокамеру, камеру мобильного телефона, сканер) сделать фотографию (скан-копию) своего ответа и выслать на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой для оценивания государственной экзаменационной комиссией.

4.5.4. Государственный экзамен в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации.

Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель государственной экзаменационной комиссии принимает решение о проведении государственной итоговой аттестации с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в государственную экзаменационную комиссию.

4.6. Особенности проведения государственного экзамена в форме удаленного компьютерного тестирования.

4.6.1. Государственный экзамен в форме удаленного компьютерного тестирования включает в себя решение обучающимся различных типов заданий, входящих в программу государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций у обучающегося.

4.6.2. Размещение тестовых заданий в электронной информационно-образовательной среде Университета осуществляется заведующим выпускающей кафедрой или уполномоченным им сотрудником кафедры, не позднее, чем за 12 часов до проведения государственного экзамена в форме удаленного компьютерного тестирования.

Доступ к заданиям обучающимся открывается после идентификации их

личности во время проведения государственного экзамена.

4.6.3. После вступительного слова председателя государственной экзаменационной комиссии обучающийся входит в свой личный кабинет студента в электронной информационно-образовательной среде БГТУ, открывает тестовое задание и приступает к его выполнению.

4.6.4. Продолжительность выполнения задания определяется государственной экзаменационной комиссией, но, как правило, не превышает 3 академических часов.

4.6.5. Выполнение тестовых заданий осуществляется обучающимся в режиме он-лайн.

4.6.6. По окончании времени, отведенного на государственный экзамен, доступ обучающегося к тестовому заданию закрывается.

4.6.7. Если работа выполнена обучающимся раньше установленного времени, то, по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии, обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.6.8. Государственный экзамен в форме удаленного компьютерного тестирования может проводиться с использованием прокторинга.

Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель государственной экзаменационной комиссии принимает решение о проведении государственного аттестационного испытания с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в государственную экзаменационную комиссию.

4.6.9. Выполненные работы выгружаются из электронной информационно-образовательной среды Университета и передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии председателю государственной экзаменационной комиссии.

4.7. После завершения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании без реализации аудиовидеозаписи. Государственной экзаменационной комиссией выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются обучающимся на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.8. Объявление результатов государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в форме государственного экзамена обучающемуся осуществляется

одним из следующих способов:

- путем размещения скан-копии экзаменационной ведомости в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- в режиме видеоконференции.

5. Особенности организации и проведения представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, документооборот между всеми ее участниками (обучающийся, руководитель и консультант(ы) научно-квалификационной работы (диссертации), заведующий выпускающей кафедрой, рецензент(ы), председатель, члены, секретарь государственной экзаменационной комиссии), частично или полностью может осуществляться в электронном виде: оформленные документы представляются в виде скан-копий по электронной почте. Сроки представления документов регламентируются соответствующим локальным нормативным актом вуза, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет».

5.3. После проведения государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение 10 рабочих дней оригиналы документов (отзыв руководителя, рецензия (при необходимости), протоколы, акты) должны быть предоставлены их авторами лично или направлены почтой заведующему выпускающей кафедрой.

5.4. Пояснительная записка научно-квалификационной работы (диссертации) предоставляется обучающимся на кафедру в установленные сроки в электронном виде в двух форматах: в формате pdf и в оригинальном формате используемого обучающимся текстового редактора (например, doc/docx). Графическая часть научно-квалификационной работы (диссертации), при наличии, также предоставляется обучающимся в двух форматах: pdf и в

оригинальном формате графического редактора (системы), используемого для подготовки графической части. Пояснительная записка научно-квалификационной работы (диссертации) и графическая часть направляются обучающимся на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой и размещаются в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.5. Наличие презентации по научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) при проведении представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обязательным условием ее допуска к защите.

5.6. Не позднее, чем за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации обучающийся должен представить на кафедру презентационные материалы в 2-х форматах: pdf и в формате оригинального программного продукта, используемого для подготовки презентационных материалов. Презентационные материалы направляются на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой.

5.7. Нормоконтроль, предзащита и допуск научно-квалификационной работы (диссертации) к представлению осуществляются с применением дистанционных образовательных технологий. Сроки и порядок проведения данных процедур определяется заведующим выпускающей кафедрой.

5.8. Вся процедура заседания государственной экзаменационной комиссии проводится в режиме видеоконференции. Во время выступления обучающегося с докладом и последующих ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли в течение всего указанного периода времени следить за выполнением обучающимся правил поведения (п. 3.3) и требований п. 2.6 Положения.

5.9. При проведении государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, после процедуры идентификации личности обучающегося и вступительного слова председателя государственной экзаменационной комиссии, обучающийся представляет научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

5.10. При представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся делает доклад с использованием презентационных материалов. По окончании доклада одним из членов государственной экзаменационной комиссии зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и), другие документы, имеющиеся

в деле (при наличии). Члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени с непрерывной видеоконференцсвязью.

5.11. Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует ход представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в протоколе.

5.12. После завершения процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) видеоконференцсвязь с обучающимся прерывается. Члены государственной экзаменационной комиссии в режиме закрытого заседания обсуждают результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и определяют оценку обучающемуся. На закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии видеозапись не осуществляется.

5.13. После фиксации результатов государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии видеосвязь с обучающимся возобновляется и результаты государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающегося. Если по каким-либо причинам восстановить связь с обучающимся не удастся, информация о результатах государственной итоговой аттестации доводится до обучающегося посредством отправки скан-копии протокола заседания государственной экзаменационной комиссии на адрес электронной почты обучающегося в день проведения аттестационного испытания.

5.14. Обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, представляет оригинал научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научно-квалификационную работу (диссертацию) (пояснительную записку, графическую часть и др.), оформленной в соответствии с установленными Университетом требованиями, заведующему выпускающей кафедрой до получения обучающимся документа государственного образца об уровне полученного образования (диплома).

5.15. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в части процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), обязан представить оригинал научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научно-квалификационную работу (диссертацию), оформленной в соответствии с установленными Университетом требованиями, заведующему выпускающей кафедрой в течение 20 рабочих дней с даты проведения государственной итоговой аттестации лично или по почте.

6. Особенности подачи и рассмотрения апелляции с применением дистанционных образовательных технологий по результатам государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Подача и рассмотрение апелляции с применением дистанционных образовательных технологий производятся в случаях, указанных в п. 1.6. настоящего Положения.

6.2. По результатам государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Общий порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и(или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, создаваемой при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся регулируются соответствующим локальным нормативным актом вуза - Положением об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся БГТУ.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством высылки апелляции в электронной форме (фотографии, скан-копии) на электронную почту апелляционной комиссии.

6.5. На заседание апелляционной комиссии, проводимое с использованием дистанционных образовательных технологий, приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий (дата, время, система организации видеоконференцсвязи и параметры доступа к ней) доводится апелляционной комиссией до сведения обучающегося не позднее 1 рабочего дня с даты подачи апелляции путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также, в случае необходимости, по другим доступным каналам связи (посредством передачи по электронной почте, СМС-уведомлением и др.).

6.7. При проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий в состав участников заседания апелляционной комиссии дополнительно включается технический

специалист Университета, обеспечивающий техническую поддержку применяемого при реализации заседания апелляционной комиссии оборудования и программного обеспечения.

6.8. Не позднее, чем за 15 минут до начала проведения заседания апелляционной комиссии, технический специалист Университета тестирует подключение, готовность оборудования и каналы связи членов апелляционной комиссии, обучающегося, председателя государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии, проводимом с применением дистанционных образовательных технологий, посредством участия в видеоконференции. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии, проводимое посредством видеоконференции, заседание апелляционной комиссии проводится без него.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится апелляционной комиссией до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также, в случае необходимости, по другим доступным каналам связи (посредством передачи по электронной почте, СМС-уведомлением и др.).

6.11. В случае удовлетворения апелляции обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в сроки, установленные Университетом.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном вузом порядке на основании решения ученого совета БГТУ.

7.3. Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «БГТУ»
Федонину О.Н.
аспиранта группы:

наименование учебной группы

фамилия

имя

отчество (при наличии)

телефон: _____

заявление.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена / представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
(ненужное вычеркнуть)

по направлению подготовки:

_____ - _____
шифр *наименование*

профиль (направленность) _____

в 20__ / __ учебном году с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основанием для этого являются следующие обстоятельства:

Копии подтверждающих документов прилагаю: да / нет *(ненужное зачеркнуть)*

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

**Акт
переноса заседания
государственной экзаменационной комиссии**

«___» _____ 20__ г. не состоялось заседание государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки:

_____ - _____
шифр *наименование*

профиль (направленность): _____

_____ ,
С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине: _____

_____.

Заседание ГЭК переносится на ___/___/20__ г. в _____:_____.
Дата *Время*

Председатель ГЭК

_____ *Подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Секретарь ГЭК:

_____ *Подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Лист согласования

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработали:

Первый проректор по учебной работе

В.А. Шкаберин

Заместитель первого проректора по учебной работе

Ю.В. Василенко

Начальник учебно-методического управления (УМУ)

А.А. Сквородко

Начальник отдела лицензирования и аккредитации УМУ

А.А. Азарченков

Директор ОЦНИТ

В.А. Беспалов

Начальник юридического отдела

Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Д.И. Петрешин

Директор УНИТ

Д.Я. Антипин

Декан МТФ

В.Г. Солдатов

Декан ФИТ

К.В. Дергачев

Декан ФЭЭ

В.А. Хвостов

Декан ФЭУ

В.С. Дадыкин

Директор ПК БГТУ

В.М. Малашенко

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

А.М. Сидоренко

Председатель профкома студентов

С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ

В.И. Гришина

Председатель профкома работников БГТУ

Е.Н. Фролов

